

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении
Союзом «Уральское объединение строителей»
анализа деятельности своих членов
на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным Кодексом Российской Федерации и Уставом Союза «Уральское объединение строителей» (далее – Союз).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления анализа Союзом деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в Отчет;
- методику анализа деятельности членов Союза;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами Союза отчета о своей деятельности;
- форму Отчета члена Союза.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Союза, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Союза и осуществления иных функций Союза.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

2.1. Анализ деятельности членов Союза – исследование определенных аспектов деятельности членов Союза на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

2.2.1. Договор строительного подряда – договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

2.2.2. Договор подряда на осуществление сноса – договор о ликвидации объекта капитального строительства путем его разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтажа объекта капитального строительства, в том числе его частей, заключенный членом саморегулируемой организации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

2.3. Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

2.4. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2.5. Информация о деятельности членов Союза – представляемые членами Союза сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

2.6. Информация, составляющая коммерческую тайну – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

2.7. Конкурентные способы заключения договоров – способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

2.8. Конфиденциальная информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в Союзе;

2.9. Личный кабинет члена Союза – информационная система в сети Интернет, позволяющая достоверно идентифицировать члена Союза при взаимодействии с Союзом;

2.10. Методика анализа – совокупность способов, правил анализа деятельности членов Союза;

2.11. Обладатель конфиденциальной информации – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;

2.12. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.13. Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.14. Отчет члена Союза – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов Союза, предоставляемой в Союз с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;

2.15. Отчет Союза о деятельности членов – документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов Союза с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

2.16. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.17. Предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

2.18. Предоставление конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций;

2.19. Член Союза – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в Союз, сведения о котором внесены в реестр членов Союза.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Союз осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов Союза за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Союза по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения.

3.2. Члены Союза обязаны представлять Отчет в порядке и сроки, предусмотренными настоящим Положением.

3.3. Союз устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена Союза или в отношении которой членом Союза установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Союза или в отношении которой членом Союза установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Союза, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

3.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Союза и самим Союзом, в отношении следующей информации:

- информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

- информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
- о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;
- о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;
- о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;
- об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;
- о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;
- о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
- об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;
- о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;
- о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;
- о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

3.5. Союз не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Союза.

3.6. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Союза к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Союза.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНАМИ СОЮЗА

4.1. В состав Отчета членов Союза включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению. Сведения, установленные в приложении 1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении в Союзе плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Положением о контроле Союзом за деятельностью своих членов, утвержденным Правлением Союза, иными внутренними документами Союза.

4.2. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Союз проводит первичный анализ его деятельности.

4.2.1. Вновь принятый член Союза, за исключением членов Союза, осуществляющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, в том числе объектов использования атомной энергии, должен предоставить Отчет (за исключением разделов 2, 3, 10 Отчета и документов, которые были предоставлены ранее Заявителем при приеме в члены Союза) в срок не более 7 дней с даты вступления в силу решения о его приеме в Союз.

4.2.2. Вновь принятый член Союза, осуществляющий строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, должен предоставить Отчет (за исключением разделов 2 Отчета и документов, которые были предоставлены ранее Заявителем при приеме в члены Союза) в срок не более 7 дней с даты вступления в силу решения о его приеме в Союз.

4.2.3. Вновь принятый член Союза, осуществляющий строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии, должен предоставить Отчет (за исключением разделов 2, 3, 10 Отчета и

документов, которые были предоставлены ранее Заявителем при приеме в члены Союза) в срок не более 7 дней с даты вступления в силу решения о его приеме в Союз.

4.3. Члены Союза обязаны предоставить в Союз:

4.3.1. Разделы 2 Отчета за прошедший год ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным (в случае участия члена Союза в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров);

4.3.2. В случае изменения сведений, представленных ранее в Союз в составе Отчета или его раздела (за исключением раздела 2 Отчета), новые сведения в составе соответствующего раздела (разделов) Отчета в срок не позднее 3 дней со дня таких изменений.

4.4. При запросе Союзом сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Союза обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.5. В Союзе может применяться электронный способ подачи Отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена Союза на официальном сайте Союза, при котором документы могут быть направлены в Союз посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Использование системы личного кабинета члена Союза возможно в случае использования в Союзе программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае направления в Союз Отчета через личный кабинет члена Союза в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

Союз вправе предоставлять информацию и документы членам Союза посредством размещения в личном кабинете члена Союза. Информация и документы, подписанные электронной подписью Союза и размещенные в личном кабинете члена Союза, считаются официально направленными члену Союза.

5. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЪЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СОЮЗА

5.1. Союз получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

5.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Союзе.

5.3. Источниками достоверной информации, используемой Союзом для анализа деятельности членов, являются Отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена Союза в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

В случае передачи Отчета и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Союза, их работникам и самому Союзу или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

5.4. Союз в целях подтверждения соблюдения членом Союза требований к членству в Союзе в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

5.5. Союз освобожден от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов Союза в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

5.6. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);
- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);
- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;
- срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;
- сведения о трудовом стаже работника по специальности;
- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

5.7. Отчеты члена Союза входят в состав дела члена Союза. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных Союза. Отчет члена Союза, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

6. МЕТОДИКА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СОЮЗА

6.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

6.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

6.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

6.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

6.5. Виды анализа деятельности члена Союза:

- а) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Союза;
- б) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Союза за прошедший период;
- в) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Союза в зависимости от ситуационных потребностей Союза по получению определенных сведений или по запросу;
- г) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СОЮЗА И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ

7.1. Союз на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Союза, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Союза.

7.2. Результаты анализа могут применяться:

а) результаты первичного анализа деятельности – для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена Союза и направлений углубленного контроля деятельности члена Союза по отдельным разделам Отчета;

б) результаты последующего анализа – для объективной оценки результатов деятельности членов Союза за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций Союза;

в) результаты комплексного анализа – для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Союза по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета;

г) результаты оперативного анализа – в целях контроля за деятельностью членов Союза (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета.

7.3. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Союза.

7.4. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Союза.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение подлежит утверждению Общим собранием членов Союза, вступает в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение действительны, если они приняты Общим собранием членов Союза в установленном порядке.

8.3. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации, то применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

Приложение №1

**к Положению
о проведении Союзом «Уральское объединение строителей»
анализа деятельности своих членов на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов**

**Отчет о деятельности члена
Союза «Уральское объединение строителей»**

Раздел № 1
в составе Отчета о деятельности члена
Союза «Уральское объединение строителей»

Общие сведения

№ пп	Реквизиты	Значение
1	Полное наименование организации	
2	Сокращенное наименование	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
7	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
9	Адреса электронной почты (e-mail)	
10	Адрес сайта организации	
11	Телефон/факс (с кодом города)	
12	Наименование должности руководителя	
13	ФИО руководителя (полностью)	
14	Дата рождения руководителя	
15	Телефон руководителя(и e-mail)	
16	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	
17	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	

18	Основной вид деятельности компании (нужное обвести, подчеркнуть)	1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства 2) Осуществление функций технического заказчика 3) Осуществление функций генерального подрядчика 4) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ 5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ) 6) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с генеральным подрядчиком Другое (указать)_____
19	В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (нужное оставить)	1) Строительство объектов коммунального хозяйства 2) Строительство социальных объектов 3) Строительство коммерческой недвижимости 4) Строительство промышленных объектов 5) Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог 6) Строительство жилья Другой (указать) _____
20	Какие виды работ выполняет организация на объектах	
21	Виды сопутствующей или дополнительной деятельности, требующей развития	
22	Основной регион деятельности по строительству (указать)	
23	Страна (ы), город (а), где организация выполняет работы	
24	Какой функционал организация ожидает от работы СРО	1) Помощь в решении трудностей, мешающих развивать бизнес 2) Информационное сопровождение (новости строительства, новости СРО) 3) Организация мероприятий по налаживанию контактов и поиску объектов 4) Другое _____
25	Какой метод информирования о новостях СРО для вашей организации наиболее удобен	1) e-mail _____ 2) Тел _____ 3) Смс _____ 4) Вотсап, вайбер _____ 5) Соц.сети _____ 6) Другое _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
	М.П.	

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

**Уведомление
о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда,
договорам подряда на осуществление сноса,
заключенным в течение отчетного года с использованием
конкурентных способов заключения договоров***

1. Сведения о являющемся членом Союза юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Союза) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОРГНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Союза): _____

2. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, по состоянию на 1 января отчетного года:

№ п/п	Заказчик	№ контракта, дата заключения	Номер закупки или номер реестровой записи контракта из Единой информационной системы (http://zakupki.gov.ru)	Цена контракта, руб.
Итого				

3. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые были заключены членом Союза в течение отчетного года:

№ п/п	Заказчик	№ контракта, дата заключения	Номер закупки или номер реестровой записи контракта из Единой информационной системы (http://zakupki.gov.ru)	Цена контракта, руб.
Итого				

4. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года:

№ п/п	Заказчик	№ контракта, дата заключения	Номер закупки или номер реестровой записи контракта из Единой информационной системы (http://zakupki.gov.ru)	Сумма выполненных работ по контракту, руб.
Итого				

5. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые заключены членом Союза и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено:

№ п/п	Заказчик	№ контракта, дата заключения	Номер закупки или номер реестровой записи контракта из Единой информационной системы (http://zakupki.gov.ru)	Сумма неисполненных обязательств по контракту, руб.
Итого				

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель

М.П.

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются копии документов (договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

- а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом Союза в течение отчетного года;
- б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;
- в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом Союза и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Член Союза вправе не представлять в Союз документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

Примечание:

- в уведомлении за 2017 год членом Союза предоставляются сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров с 1 июля 2017 года;

- в целях определения фактического совокупного размера обязательств члена Союза по договорам используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения

Сведения*
**о системе контроля качества работ при выполнении работ на особо опасных, технически
сложных и уникальных объектах,
за исключением объектов использования атомной энергии**

Применяется следующая система контроля качества работ выполняемых работ: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии по желанию индивидуального предпринимателя или юридического лица, если в соответствии с действующим законодательством наличие такого сертификата не является обязательным. Если же в соответствии с действующим законодательством наличие такого сертификата является обязательным, то индивидуальный предприниматель или юридическое лицо обязаны приложить копию такого сертификата);
- Копия документа о системе контроля качества выполняемых работ, в том числе устанавливающего порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ;
- Копия приказа о назначении работников, ответственных за все виды контроля качества выполняемых работ.

Примечание: в случае представления ранее в Союз документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев когда такие документы должны быть в Союзе.

**Сведения
об образовании, квалификации, стаже работы,
повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов
капитального строительства
(на дату заполнения раздела Отчета)**

№ п/п	Идентификаци онный номер (для специалистов, включенных в национальный реестр специалистов)	Должность, форма работы (основное место работы/совмес тельство)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия***	Сведения об аттестации: дата выдачи срок действия документа об аттестации****	Сведения о квалификации: наименование центра оценки квалификации, регистрационный номер, дата выдачи Свидетельства о квалификации (независимой оценки квалификации)*****
					Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях **			
1									
2									

«___» _____ 20__ г.

(Должность) _____ М.П.(Подпись) _____ (Фамилия И.О.) _____
Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.
** Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), должностные инструкции, подтверждающие указанные сведения.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

**** В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии протоколов аттестационной комиссии о прохождении аттестации.

*****В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прикладываются свидетельства о квалификации.

Примечание: в случае представления ранее в Союз документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Союзе.

**Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях
причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса**

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса за отчетный период
(указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i>	дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						

«___» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии случаев

**Сведения
о привлечении члена Союза «Уральское объединение строителей»
к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта,
сноса объектов капитального строительства**

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры
1				

«___» _____ 20__ г.

(Должность)
М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

**Сведения
об участии члена Союза «Уральское объединение строителей» в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров
в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, а также в
связи с причинением вреда**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид спора	Подсудность, Номер дела	статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1					

«___» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии споров

**Сведения
о наличии предписаний органов государственного
строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов
капитального строительства**

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Виновное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры

«___» _____ 20__ г.

(Должность)
М.П.
Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии сведений

Сведения*

о страховых случаях и выплатах при страховании членом Союза «Уральское объединение строителей» риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом Союза «Уральское объединение строителей» условий договора строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса;

о страховых случаях и выплатах

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)
1							
2							
3							

«___» _____ 20__ г.

(Должность)
М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____

(Отчество)

(Фамилия Имя)

Телефон: _____

*Таблица заполняется если в Союзе установлены Требования к страхованию членами Союза риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства; к страхованию членами Союза риска ответственности за нарушение членом Союза условий договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса и если в Союзе утверждены соответствующие Положения.

Сведения об имуществе

Сведения* о наличии административных и производственных зданий и (или) помещений, и (или) сооружений, необходимых для выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, за исключением объектов использования атомной энергии:

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права

* Приложить копии документов, подтверждающих наличие имущества на праве собственности или ином законном основании (например, договоров аренды (субаренды); копии свидетельств о государственной регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра недвижимости и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в Союз документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

Сведения* о наличии строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности:

№ п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Инвентарный номер	Вид права

* Приложить копии документов, подтверждающие наличие имущества на праве собственности или ином законном основании (например, договоров аренды (субаренды))

«___» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____